

건설기술진흥법 기관 실적 발급 설명서

I. 본업무의 목적

[건설기술진흥법] 안전관리 등의 업무에 대하여, 기관 및 참여기술인의 실적인증 및 실적증명서 발급을, 한국시설안전협회에서 실시함.

II. 협회 홈페이지 주소

- www.assi.or.kr
- 네이버에서 [한국시설안전협회] 검색
-현재 옛 명칭인 [한국시설물안전진단협회]로 등록되어 있음

III. 신청방법

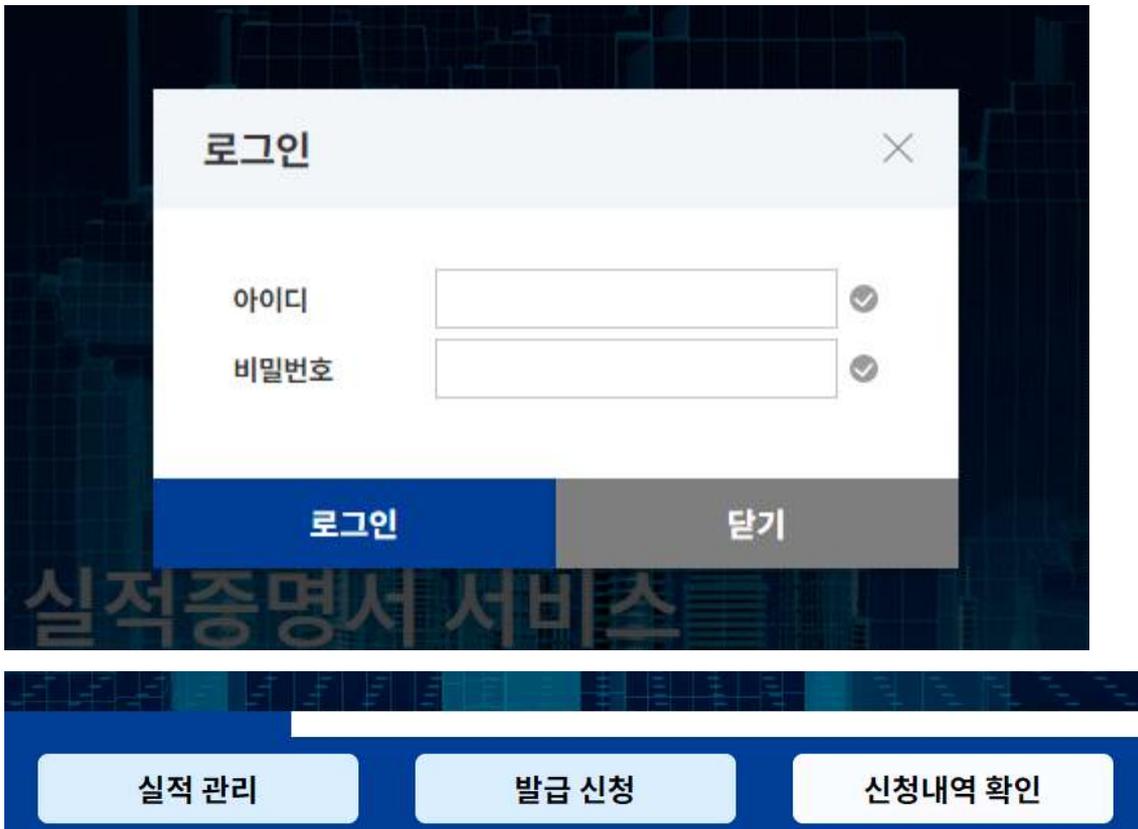
홈페이지 내 실적신고 클릭 → 화면하단 발급신청 클릭 → 절차진행

The screenshot shows the homepage of the Korea Infrastructure Safety Association (KISA). The main navigation bar includes '협회안내', '입찰정보', '발령정보', and '구인구직'. The central banner features a bridge at night with the text '보다 안전한미래 한국시설안전협회'. On the right, there is a '회원로그인' (Member Login) section with fields for ID and password, and a search bar for members. Below the banner, there are several menu items: '협회소식', '안전뉴스', '실적신고', '입찰정보', '구인', and '구직'. The '실적신고' (Performance Report) menu item is highlighted with a red box. Below this menu, there is a '실적신고 바로가기' (Performance Report Direct Link) button. At the bottom of the page, there is a section for '안전진단 전문기관 현황' (Current Status of Safety Inspection Specialist Organizations) with logos for various regional organizations and national agencies like the Ministry of Land, Urban and Planning and the Korea Infrastructure Safety Association.

<순서>

페이지 로그인 후 발급신청 -> 실적증명서 신청 구분 체크 -> Step 1 신청인 정보 입력 -> Step 2 실적 정보 입력 -> Step 3 계약 정보 입력 -> Step 4 첨부 자료 첨부 -> Step 5 신청 완료

○ 페이지 로그인 후 발급신청



The image shows a web interface for a service. At the top, there is a modal window titled '로그인' (Login) with a close button (X). Inside the modal, there are two input fields: '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), each with a checkmark icon to its right. Below the input fields are two buttons: '로그인' (Login) in a blue box and '닫기' (Close) in a grey box. Below the modal, there is a navigation bar with three buttons: '실적 관리' (Performance Management), '발급 신청' (Application), and '신청내역 확인' (Check Application History). The background of the page is dark blue with a grid pattern and the text '실적증명서 서비스' (Performance Certificate Service) is visible.

협회 홈페이지에 인터넷 회원가입 되어 있는 회원만 로그인 가능.

○ 실적증명서 신청 구분 체크

발급신청



증명서 발급 법적고지

1. 실적증명서 발급 신청시 입력한 정보는 공문서에 해당하므로 잘못 입력된 정보에 대한 법적인 책임은 작성자 본인에게 있으므로 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.
- 2.증명서 발급 완료 후 입력한 정보에 대한 수정 발급은 별도의 비용이 발생하므로 미리보기 완료 후 발급 신청하시기 바랍니다.

실적증명서
신청 구분

- 시설물안전법 실적
- 1, 2, 3종 시설물을 제외한 공공발주 시설물의 정밀안전점검, 정밀안전진단, 성능평가
- 건설기술진흥법 실적
- 정기안전점검, 정밀안전점검, 초기점검, 연도변건축물 사전조사
- 건축물 관리법 실적
- 정기점검, 안전진단
- 교육시설안전법 실적
- 안전점검, 정밀안전진단
- 특수진단-원자력 관련법 실적
- 구조물 점검 및 진단
- 특수진단-문화재 관련법 실적
- 점검 및 진단

확인

○ Step 1 신청인 정보 입력

발급신청 ✕

Step 1
신청인 정보

Step 2
실적 정보

Step 3
계약 정보

Step 4
첨부 자료

Step 5
신청완료

업체명(상호)	<input type="text"/>	✓
대표자	<input type="text"/>	✓
영업 소재지	<input type="text"/>	✓
사업자번호	<input type="text"/>	✓
등록분야	<input checked="" type="radio"/> 종합 <input type="radio"/> 건축 <input type="radio"/> 토목	✓
전화번호	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 제출처 <input type="text"/>	✓
이메일	<input type="text"/>	✓
증명서 용도	<input type="text"/>	✓

다음

임시저장

- 업체명(상호) : 신청하는 업체의 업체명 기재한다.
- 대표자 : 신청하는 업체의 대표자 기재. 다인일 시 홍길동 외 1인 등으로 표기한다.
- 영업 소재지 : 사업자등록증 및 안전진단전문기관등록증에 기재 되어 있는 소재지를 기입한다.
- 사업자번호 : 사업자등록증에 기재 되어 있는 번호 기입한다.
- 등록분야 : 업체에 해당하는 등록분야 체크. 만약 종합이 아닌 건축, 수리, 항만 3가지 분야로 등록 되어 있을 경우 증명서를 발급받을 용역 건에 따라 건축 혹은 토목으로 체크한다.
- 전화번호 : 대표 전화번호를 기입한다.
- 제출처 : 발급받은 증명서를 제출할 곳을 기입한다.
- 이메일 : 해당 이메일은 증명서에 표기되지 않으므로 관리자와 쉽게 소통할 수 있는 이메일을 기입한다.
- 증명서 용도 : 발급받은 증명서의 용도를 기입한다.

○ Step 2 실적 정보 입력

발급신청✕

Step 1
신청인 정보

Step 2
실적 정보

Step 3
계약 정보

Step 4
첨부 자료

Step 5
신청완료

용역범위 및 기준 ✓

실적 구분 정기안전점검 정밀안전점검 초기점검 ✓
 연도변건축물 사전조사

용역명 ✓

준공여부 준공완료 진행중 ✓

용역 개요 ✓
1. 공사명 :
2. 공사기간 :
3. 점검대상 :
4. 발주처 :
5. 시공사 :
6. 내용 :
7. 규모 :
8. 연면적 :

이전

다음

임시저장

- 용역범위 및 기준 & 실적 구분 : 용역의 종류에 따라 실적 구분란의 체크하면 용역범위 및 기준 란은 자동으로 기재 된다. (정기안전점검을 체크 시 '건설기술진흥법에 의한 정기안전 점검' 이라 기입 됨)
- 용역명 : 용역계약서 상의 용역명을 기재한다.
- 준공여부 : 증명서를 발급받을 용역 건의 준공여부를 체크한다. 이때 기준은 공사의 기준이 아닌 안전점검 용역을 기준으로 한다.
- 용역 개요 : 증명서에 표기되는 항목으로 1~8 항목을 따라 기입하거나, 자율적으로 기입한다.

○ Step 3 계약 정보 입력

×

발급신청

Step 1
신청인 정보 — Step 2
실적 정보 — Step 3
계약 정보 — Step 4
첨부 자료 — Step 5
신청완료

계약번호	<input style="width: 90%;" type="text"/>			✓
계약일자	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="button" value="⋮"/>		
착수일자	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="button" value="⋮"/>	✓ 준공일자	<input style="width: 20%;" type="text"/>
준공금액	<input style="width: 90%;" type="text"/>			✓
이행실적	비율	<input style="width: 20%;" type="text"/>	✓ 실적금액	<input style="width: 20%;" type="text"/>
발주자	<input style="width: 90%;" type="text"/>			✓
	담당자명	<input style="width: 20%;" type="text"/>	✓ 연락처	<input style="width: 20%;" type="text"/>
계약자	<input style="width: 90%;" type="text"/>			✓
시설물 종류	<input style="width: 90%;" type="text" value="교량 및 터널 / 수리 / 항만 / 건축"/>			✓
기술자 현황	기술자명	<input style="width: 20%;" type="text"/>	✓ 등급	<input style="width: 20%;" type="text"/>
	신용도	<input style="width: 20%;" type="text"/>	✓	

이전
다음
임시저장

- 계약번호 : 용역 건에 대한 업체의 고유 계약번호를 입력한다. 없을 시에는 . 이나 - 등으로 기입해도 무관하다.
- 계약일자 : 용역을 계약한 일자로 기준은 용역계약서를 기준으로 한다
- 착수일자 & 준공일자 : 기준은 용역계약서이나 상이할 수 있으므로 용역을 수행한 일자로 적어도 무관하다.
- 준공금액 : 준공완료인 용역 건은 부가세 포함한 세금계산서 상의 합계 금액으로 기입한다. 준공중일 경우에는 용역계약서 상의 합계 금액을 기입한다.
- 이행실적 : 준공완료인 경우엔 비율은 100으로 기입하고, 준공중일 경우에는 지금까지 받은 부가세 포함 세금계산서 합계 금액을 실적금액에 기입, 준공금액의 실적금액의 퍼센트를 계산하여 비율을 기입한다.
- 발주자 : 해당 용역을 발주한 기관을 기입한다. (ex : 천안시청, 안산시청 등)
- 담당자 명 : 용역 발주 담당자 성명을 기입한다.

- 연락처 : 용역 발주 담당자 연락처를 기입한다.
- 계약자 : 해당 용역을 계약한 기관을 기입한다. 용역계약서 상을 기준으로 한다.
- 시설물 종류 : 해당 시설물의 종류를 기입한다.
- 기술자 현황 : > 기술자명 : 해당 용역의 책임기술자의 이름을 기입한다.
 - > 등급 : 책임기술자의 등급을 기입한다. (ex. 특급, 고급 등)
 - > 신용도 : 신용도이며 BB0, BB 등 업체의 등급을 기입한다.

○ Step 4 첨부 자료 첨부

발급신청
✕

용역계약서	0	✓
세금계산서	0	✓
사업자등록증	0	✓
안전진단전문기관등록증	0	✓
안전점검종합보고서	0	✓
첨부2-차수별 안전점검 실시 현황	0	✓

미리보기

이전

발급 신청

임시저장

- 용역계약서 : 해당 용역의 계약서를 첨부한다. 용역 중에 변경된 변경계약서도 첨부하여야 한다.
- 세금계산서 : 실적금액을 확인하는 기준이 되기 때문에 발급하였던 모든 세금계산서를 첨부하여야 한다.
- 사업자등록증 / 안전진단전문기관등록증 : 업체의 등록증을 첨부한다.
- 안전점검종합보고서 : FMS 또는 시공사에 제출한 종합보고서를 첨부한다. 만약 종합보고서가 없이 차수별 즉, 1차, 2차, 3차 별로 되어 있다면 해당 보고서의 표지, 목차, 책임기술자 항목까지 앞부분을 편집하여 첨부한다.
- 첨부2-차수별 안전점검 실시 현황 : 붙임 1의 양식을 따라 보고서를 기준으로 작성하여 첨부한다.

[붙임 1]

1. 영덕 ~ 오산간 광역도로(지방도 311호선) 건설공사

발주처 시공사		한국토지공사/삼환기업(주)				
공사기간		전체 : 2006년 10월 27일 ~ 2008년 12월 31일 (26개월)				
점검대상		1종 및 2종 시설물 (교량 3개소)				
책임기술자		책임기술자 1인이 정기안전점검 및 초기점검을 모두 수행한 경우				
점검 기간	정기	2007년 10월 ~ 2009년 2월, 5차에 걸쳐 점검 및 보고서 제출				
	초기	2009년 3월 ~ 2009년 5월				
각 차수별 안전점검 실시 현황 (종합보고서 내용 발췌)						
안전점검 기관명	안전점검 종류	안전점검 책임기술자		안전점검 기간		비 고
		자격사항	성명			
OO 수행기관	정 기 안전점검	토목구조기술사	박 O O	1차	2007. 10. 04 ~ 2007. 11. 03	
		토목구조기술사	박 O O	2차	2008. 05. 30 ~ 2008. 06. 30	
		토목구조기술사	박 O O	3차	2008. 08. 21 ~ 2008. 09. 19	
		토목구조기술사	박 O O	4차	2008. 10. 29 ~ 2008. 11. 28	
		토목구조기술사	박 O O	5차	2009. 01. 06 ~ 008. 02. 05	
	초기점검	토목구조기술사	박 O O	준공 직전	2009. 03. 02 ~ 008. 05. 20	